

**PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

<p><b>Nazwa formy kształcenia ustawicznego</b></p> <p><b>Miejsce</b></p> <p><b>Czas trwania kursu</b></p> <p><b>Ilość godzin zegarowych ogółem:</b></p> <p><b>w tym</b></p> <p>- zajęcia teoretyczne</p> <p>- zajęcia praktyczne</p>	<p><b>KURS:</b></p> <p><b>Zasady rozliczeń podatkowych w praktyce w 2025 roku</b></p> <p>on-line</p> <p><b>od 11 czerwca 2025r. do 07 października 2025r.</b></p> <p>66</p> <p>42</p> <p>24</p>
<p><b>Cel kształcenia ustawicznego i opis efektów kształcenia</b></p>	<p><b>Cel kształcenia:</b> uzyskanie oraz uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych z zakresu prowadzenia rozliczeń podatkowych w podmiotach gospodarczych w 2025r. Rozliczania firm od strony podatkowej i bilansowej, sporządzania sprawozdań finansowych, prowadzenia KPiR i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, rozliczenia składki zdrowotnej za 2024r., korzystania z wakacji składkowych oraz rozliczania benefitów pracowniczych.</p> <p><b>Efekty kształcenia:</b> osoba, która ukończy kurs będzie umiała.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliczać firmy od strony podatkowej i bilansowej, przygotować sprawozdanie finansowe,</li> <li>wyceniać środki trwałe i je amortyzować,</li> <li>rozliczać firmy na KPiR i na ryczałcie od przychodów ewidencjonowanych,</li> <li>rozliczyć składkę zdrowotną za 2024r.,</li> <li>korzystać z wakacji składkowych,</li> <li>rozliczać benefity pracownicze.</li> </ul>
<p><b>Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia</b></p>	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób zajmujących się rozliczeniami podatkowymi, zarówno w firmach jak i w biurach rachunkowych.</p>
<p><b>Sposób i forma zaliczenia</b></p>	<p>Zaliczenie na podstawie obecności</p>

Prowadzący

Arkadiusz Szulc i Izabela Leśniewska

## PLAN NAUCZANIA

Zakres tematyczny w trakcie kursu będzie uaktualniany, aby dostosować program do zmian prawnych, które będą wchodziły w życie podczas trwania kursu. Naszym celem jest dostosowanie programu do aktualnego stanu prawnego.

Liczba godzin kursu	Czas zajęć	Temat zajęć (nazwa) z podziałem na praktykę i teorię
1 dzień szkoleniowy  5 godzin zegarowych	08:30 – 13:30	<p style="text-align: center;"><b>1. Środki trwałe w ujęciu kompleksowym</b> teoria 3 godziny</p> <p><b>Trener: doradca podatkowy Arkadiusz Szulc</b></p> <p><b>Opis:</b> szkolenie poświęcone praktycznym aspektom rozliczania środków trwałych. Dowiesz się, jak prawidłowo wyceniać środki trwałe, amortyzować je, oraz jak rozliczać samochody firmowe.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- środki trwałe - zasady wyceny, różnice kursowe, koszty finansowania zewnętrznego</li><li>- amortyzacja środków trwałych w tym amortyzacja jednorazowa</li><li>- samochód w firmie - rozliczenie podatkowe</li><li>- likwidacja środków trwałych w tym przekazanie na cele osobiste</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Środki trwałe w ujęciu kompleksowym</b> - przykłady praktyczne 2 godziny.</p>
1 dzień szkoleniowy  5 godzin zegarowych	08:30 – 13:30	<p style="text-align: center;"><b>2. Podatek VAT w małej firmie</b> teoria 3 godziny</p> <p><b>Trener: doradca podatkowy Arkadiusz Szulc</b></p> <p><b>Opis:</b> praktyczne omówienie zasad rozliczania podatku VAT w różnych typach transakcji. Idealne dla osób, które chcą lepiej zrozumieć procedury VAT w kontekście krajowym i międzynarodowym.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dostawy krajowe - zasady opodatkowania</li><li>- transakcje wewnątrzwspólnotowe</li><li>- import i eksport oraz ich ujęcie w VAT</li><li>- procedura OSS</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Podatek VAT w małej firmie</b> - przykłady praktyczne 2 godziny</p>
1 dzień szkoleniowy  6 godzin zegarowych	9:00 – 15:00	<p style="text-align: center;"><b>3. Składka zdrowotna przedsiębiorcy – ujęcie kompleksowe</b> teoria 4 godziny</p> <p><b>Trener: Izabela Leśniewska</b></p> <p><b>Opis:</b> podczas szkolenia poznasz zmiany dotyczące składki zdrowotnej od 2025 roku oraz zasady jej rocznego rozliczenia.</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zmiany od 01.01.2025 w zakresie<ol style="list-style-type: none"><li>a) sprzedaż środków trwałych w tym analiza zasad amortyzacji</li><li>b) ustalenie wysokości podstawy składki zdrowotnej</li></ol></li></ol>

		<p>2. Roczne rozliczenie składki zdrowotnej za 2024</p> <p>3. Najnowsze Interpretacje odnośnie składki zdrowotnej</p> <p style="text-align: center;"><b>Składka zdrowotna przedsiębiorcy – ujęcie kompleksowe</b> - przykłady praktyczne 2 godziny</p>
<p>1 dzień szkoleniowy</p> <p>5 godzin zegarowych</p>	<p><b>08:30 – 13:30</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>4. KPiR i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – podejście praktyczne</b> teoria 3 godziny</p> <p><b>Trener: doradca podatkowy Arkadiusz Szulc</b></p> <p><b>Opis:</b> kompleksowe szkolenie dotyczące zasad prowadzenia księgi przychodów i rozchodów oraz opodatkowania ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady opodatkowania w zryczałtowanym podatku dochodowym</li> <li>- ryczałt a możliwość stosowania ulg i odliczeń</li> <li>- zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów</li> <li>- najczęstsze błędy w KPiR</li> <li>- ustalanie rocznego zobowiązania podatkowego</li> <li>- przejście z KPiR na pełne księgi</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>KPiR i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – podejście praktyczne</b> - przykłady praktyczne 2 godziny</p>
<p>1 dzień szkoleniowy</p> <p>6 godzin zegarowych</p>	<p><b>9:00 – 15:00</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>5. Składka społeczna przedsiębiorcy – ujęcie kompleksowe</b> teoria 4 godziny</p> <p><b>Trener: Izabela Leśniewska</b></p> <p><b>Opis:</b> dowiesz się, jakie są zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz dostępne ulgi dotyczące rozliczania przedsiębiorców.</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definicja przedsiębiorcy</li> <li>2. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ulga na start</li> <li>- ZUS preferencyjny</li> <li>- Mały ZUS Plus</li> <li>- Mały ZUS Plus 12</li> </ul> </li> <li>3. Nieprzekraczalny termin korekt</li> <li>4. Zbiegi tytułów ubezpieczeń</li> <li>5. Fundusz Pracy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>6. Rolnik przedsiębiorca - KRUS czy ZUS</li> <li>7. Osoba współpracująca</li> <li>8. Nierejestrowana działalność gospodarcza</li> <li>9. Kontrakt menedżerski</li> <li>10. PFRON przedsiębiorcy będącego osobą niepełnosprawną</li> <li>11. Dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne</li> <li>12. Dobrowolne ubezpieczenie emerytalne i rentowe</li> <li>13. Składki społeczne przedsiębiorcy – analiza podatkowa</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Składka społeczna przedsiębiorcy – ujęcie kompleksowe</b></p>

		- przykłady praktyczne 2 godziny
1 dzień szkoleniowy  5 godzin zegarowych	08:30 – 13:30	<p><b>6. Rachunkowość od podstaw</b> teoria 3 godziny</p> <p><b>Trener: doradca podatkowy Arkadiusz Szulc</b> <b>Opis:</b> wprowadzenie do rachunkowości dla początkujących.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady rachunkowości</li> <li>- funkcjonowanie kont i tworzenie planu kont</li> <li>- księgowanie podstawowych operacji gospodarczych</li> </ul> <p><b>Rachunkowość od podstaw</b> - przykłady praktyczne 2 godziny</p>
1 dzień szkoleniowy  6 godzin zegarowych	9:00 – 15:00	<p><b>7. Wakacje składkowe – zasady rozliczenia w 2025 roku</b> teoria 4 godziny</p> <p><b>Trener: Izabela Leśniewska</b> <b>Opis:</b> dowiesz się, jak korzystać z wakacji składkowych oraz jakie skutki podatkowe się z tym wiążą.</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definicja: wakacje składkowe czy urlop składkowy?</li> <li>2. Co obejmują a czego nie obejmują wakacje składkowe?</li> <li>3. <b>Forma opodatkowania przedsiębiorcy a wakacje składkowe – skutki podatkowe i dla celów</b></li> <li>4. <b>składki zdrowotnej</b></li> <li>5. Warunki uzyskania wakacji składkowych odnośnie składek społecznych</li> <li>6. Pomoc de minimis – zaświadczenie czy oświadczenie</li> <li>7. Wniosek o wakacje składkowe (druk RWS): w tym omówienie elementów zapisanych w ustawie oraz informacji z ZUS-u</li> </ol> <p><b>Wakacje składkowe – zasady rozliczenia w 2025 roku</b> - przykłady praktyczne 2 godziny</p>
1 dzień szkoleniowy  5 godzin zegarowych	08:30 – 13:30	<p><b>8. Rachunkowość finansowa</b> teoria 3 godziny</p> <p><b>Trener: doradca podatkowy Arkadiusz Szulc</b></p> <p><b>Opis:</b> zaawansowane szkolenie z zakresu rachunkowości finansowej.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliczanie zapasów</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- księgowanie różnic kursowych</li> <li>- operacje związane z zmianami w środkach trwałych</li> <li>- pasywa i zdarzenia gospodarcze mające wpływ na ich wartość</li> <li>- zasady podziału wyniku finansowego</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Rachunkowość finansowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przykłady praktyczne 2 godziny</li> </ul>
<p>1 dzień szkoleniowy</p> <p>5 godzin zegarowych</p>	<p><b>08:30 – 13:30</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>9. Sprawozdawczość finansowa</b> teoria 3 godziny</p> <p><b>Trener: doradca podatkowy Arkadiusz Szulc</b></p> <p><b>Opis:</b> szkolenie dla osób rozliczających firmy od strony podatkowej oraz bilansowej. Dowiesz się jakie są zasady dotyczące sprawozdawczości w firmach na pełnych księgach.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementy sprawozdania finansowego</li> <li>- uproszczenia w rachunkowości</li> <li>- zasady sporządzanie elektronicznego sprawozdania finansowego</li> <li>- odpisy aktualizujące należności</li> <li>- inwentaryzacja i rozliczanie niedoborów i nadwyżek</li> <li>- wstęp do cash flow</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Sprawozdawczość finansowa</b> - przykłady praktyczne 2 godziny</p>
<p>1 dzień szkoleniowy</p> <p>6 godzin zegarowych</p>	<p><b>9:00 – 15:00</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>10. Benefity pracownicze – profity dla pracowników od strony podatkowej i ZUS</b> teoria 4 godziny</p> <p><b>Trener: Izabela Leśniewska</b></p> <p><b>Opis:</b> dowiesz się, jak rozliczać benefity pracownicze w świetle najnowszych przepisów.</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przepisy – wyciąg</li> <li>2. Mikołaj w firmie</li> <li>3. Wigilia firmowa</li> <li>4. Owocowe czwartki</li> <li>5. Karty lunchowe</li> <li>6. Zakwaterowanie pracowników</li> <li>7. Konkursy dla pracowników</li> <li>8. Świadczenia otrzymywane przez emerytów w związku z łączącym ich uprzednio z zakładem</li> <li>9. pracy stosunkiem pracy</li> <li>10. Ryczałt z tytułu pracy zdalnej</li> <li>11. Imprezy firmowe</li> <li>12. Samochody firmowe</li> <li>13. Dofinansowanie do urlopu (wczasy pod gruszą)</li> <li>14. Pakiety kafeteryjne</li> </ol>

		<p>15. Dofinansowanie do kursów w tym językowych  16. Dofinansowanie do szkoleń  17. Benefity komunikacyjne  18. Dofinansowanie do okularów  19. Ekwiwalent za odzież</p> <p style="text-align: center;"><b>Benefity pracownicze – profity dla pracowników od strony podatkowej i ZUS</b></p> <p style="text-align: center;">- przykłady praktyczne 2 godziny</p>
<p>1 dzień szkoleniowy</p> <p>6 godzin zegarowych</p>	<p>9:00 – 15:00</p>	<p style="text-align: center;"><b>11. PIT kasowy w ujęciu praktycznym</b></p> <p style="text-align: center;">teoria 4 godziny</p> <p><b>Trener: Izabela Leśniewska</b></p> <p><b>Opis:</b> praktyczne omówienie zasad kasowego PIT.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12. Warunki stosowania kasowego PIT</li> <li>13. Zasady i terminy wyboru kasowego PIT</li> <li>14. Moment powstania przychodu</li> <li>15. Przychody poza kasowym PIT</li> <li>16. KUP w kasowym PIT</li> <li>17. Dodatkowe obowiązki dokumentacyjne</li> <li>18. Kasowy PIT a składka zdrowotna</li> <li>19. Kasowy PIT a ulga na złe długi</li> <li>20. Przepisy przejściowe, czyli przełom lat 2024 i 2025 przy wyborze kasowego PIT</li> <li>21. Wierzytelności a KUP</li> <li>22. Ulga na złe długi w PDOF/PPE</li> <li>23. Ulga na złe długi w VAT</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>PIT kasowy w ujęciu praktycznym</b></p> <p style="text-align: center;">- przykłady praktyczne 2 godziny</p>
<p>1 dzień szkoleniowy</p> <p>6 godzin zegarowych</p>	<p>9:00 – 15:00</p>	<p style="text-align: center;"><b>12. Najem działalności i najem prywatny oraz dyrektywa DAC7</b></p> <p style="text-align: center;">teoria 4 godziny</p> <p><b>Trener: Izabela Leśniewska</b></p> <p><b>Opis:</b> szkolenie z zakresu podatkowego najmu oraz nowych regulacji.</p> <p><b>Program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dzierżawa, najem, użyczenie – definicje oraz aspekty podatkowe</li> <li>2. Najem gruntów</li> <li>3. Agroturystyka</li> <li>4. Najem a kasa fiskalna</li> <li>5. Najem w działalności gospodarczej</li> <li>6. Najem prywatny</li> <li>7. Odliczenia od podstawy opodatkowania</li> </ul>

## Najem działalności i najem prywatny oraz dyrektywa DAC7

- przykłady praktyczne 2 godziny

<b>Formy i metody pracy</b>	Zajęcia będą prowadzone w formie wykładu z wykorzystaniem prezentacji oraz metodą case study - analizy przypadku, rozwiązywania konkretnych problemów.
<b>Środki i materiały dydaktyczne</b>	Prezentacje tematów szkoleniowych, broszury dotyczące omawianych zagadnień, wyciągi z omawianych ustaw, interpretacje przepisów, rozporządzenia wykonawcze do ustaw, nagranie wideo każdego dnia kursu do bezterminowego wykorzystania.

### Wykaz literatury:

1. P. Małecki, M. Mazurkiewicz, *CIT. Podatki i rachunkowość. Komentarz, wyd. XII*, Warszawa 2022.
2. M. Pogoński, *Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych. Komentarz*, Warszawa 2023.
3. A. Bartosiewicz, *VAT. Komentarz, wyd. XV*, Warszawa 2024
4. Plan kont z komentarzem - handel, produkcja, usługi, - J. Gierusz, K. Koleśnik, Gdańsk 2020, wydawnictwo ODDK
5. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania - B. Gierusz, Gdańsk 2018, wydawnictwo ODDK
6. Zasady rachunkowości - zbiór zadań z rozwiązaniami - J. Chałupczak, Gdańsk 2018, wydawnictwo ODDK
7. 111 zadań z podstaw rachunkowości - A. Paszkiewicz, S. Siłska-Gembka, Gdańsk 2016, wydawnictwo ODDK
8. Komentarz do ustawy o rachunkowości - R. Seredyński, K. Szaruga, Gdańsk 2017, wydawnictwo ODDK
9. Rachunkowość od podstaw - D. Małkowska, Gdańsk 2019, wydawnictwo ODDK

### Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 wraz z przepisami wykonawczymi;
3. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz.U. 1992 Nr 21 poz. 86 z przepisami wykonawczymi;
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz.U. 1991 Nr 80 poz. 350 z przepisami wykonawczymi.
5. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. 1998 Nr 137 poz. 887

**E K S P E R T**  
*Roman Podłużny*  
ul. Podzamcze 11B/3u, 77-100 Bytów  
tel. 59 822 34 56  
NIP 8421030770, Regon 770972793

EKSPERT Roman Podłużny 77-100 Bytów, ul. Podzamcze 11B/3u, tel. 59 822 34 56, 59 721 27 07

[www.szkoleniaekspert.pl](http://www.szkoleniaekspert.pl), email: [szkolenia.rp@szkoleniaekspert.pl](mailto:szkolenia.rp@szkoleniaekspert.pl)

NIP: 842 103 07 70; REGON: 770972793

